

آیین‌نامه فعالیت‌های علمی

دانشگاه پیام‌نور

سال تحصیلی ۸۸-۱۳۸۷

www.mhn.ir

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه.....
۲	بخش اول - ساعت و واحد موظف.....
۳	ساعت موظف.....
۲	واحد موظف.....
۷	بخش دوم - واحدهای معادل.....
۹	واحد معادل آموزشی تولیدات منابع مکتوب.....
۱۰	بخش سوم: واحد معادل آموزشی طرح سؤال.....
۱۰	واحد معادل آموزشی طرح سؤال.....
۱۱	بخش چهارم: واحد معادل دروس عملی.....
۱۱	واحد معادل آموزشی عملیات صحرایی و کشاورزی.....
۱۱	واحد معادل آموزشی پروژه کارشناسی.....
۱۲	واحد معادل آموزشی پایان نامه کارشناسی ارشد.....
۱۳	واحد معادل آموزشی رساله دکترای تخصصی.....
۱۳	بخش پنجم: واحد معادل فعالیت های برنامه ریزی درسی و مشاوره.....
۱۳	واحد معادل فعالیت های برنامه ریزی درسی و مشاوره.....
۱۴	بخش ششم: حق التدریس.....
۱۴	حق التدریس.....
۲۰	بخش هفتم: فعالیت های پژوهشی.....
۲۰	واحد معادل فعالیت های پژوهشی.....
۲۱	بخش هشتم: پرداختها.....
۲۱	حق مراقبت.....
۲۱	حق پژوهش.....
۲۱	حق جلسه.....
۲۲	بخش نهم - سایر موارد.....
۲۲	حق الزحمه تولید مواد آموزشی رسانه ای و رایانه ای.....
۲۴	حق الزحمه خدمات تولید کتاب.....

فهرست جداول

- جدول ۱- میزان واحد موظف عضو ۳
- جدول ۲- واحد موظف عضو دارای سمت اجرای ۴
- جدول ۳- کسر واحد موظف ۵
- جدول ۴- حداقل واحد موظف سمت اجرایی در مراکز ۷
- جدول ۵- حق تألیف ۸
- جدول ۶- واحد معادل فعالیت های مکتوب ۹
- جدول ۷- واحد معادل طراح سؤال تصحیح اوراق ۱۰
- جدول ۸- تعداد ساعت معادل تدریس درسهای عملی و نظری ۱۴
- جدول ۹- ضریب ساعت برای عضو مدعو ۱۵
- جدول ۱۰- ضریب جمعه برای عضو ۱۵
- جدول ۱۱- شهرهای مستقر در ناحیه پنجگانه دانشگاه ۱۶
- جدول ۱۲- حداکثر ساعات تدریس درسهای نظری در مقاطع کاردانی و کارشناسی ۱۷
- جدول ۱۳- حد نصاب دانشجو برای تشکیل جلسه رفع اشکال گروهی ۱۸
- جدول ۱۴- حد نصاب دانشجو برای تشکیل جلسه رفع اشکال در درسهای عملی (آزمایشگاهی و کارگاهی) ۱۸
- جدول ۱۵- حق تدوین نوارهای صوتی و تصویری و برنامه های رایانه ای ۲۲
- جدول ۱۶- حق اثر ۲۴

باسمه تعالی

آئین نامه فعالیتهای علمی

مقدمه:

این آئین نامه برای تنظیم فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی اعضای هیات علمی رسمی، پیمانی، قراردادی اعم از استادان، دانشیاران، استادیاران، مربیان، مربی آموزشیاران و دستیاران علمی شاغل یا مامور در دانشگاه پیام نور که در این آئین نامه «عضو» نامیده می شوند، و نیز اساتید مدعو تدوین شده است.

اهداف:

- ۱- ایجاد انگیزش در اعضاء هیات علمی جهت انجام فعالیتهای متناسب با آموزش از راه دور و نیمه حضوری.
- ۲- زمینه سازی لازم برای اجرای کارکردهای اصلی دانشگاه نظیر تولید و ترویج علم- آموزش و رفع مشکلات و نیازهای جامعه.
- ۳- ایجاد تعادل بین منافع فردی و سازمانی
- ۴- شفاف سازی کلیه فعالیتهای علمی و اجرایی که اعضای هیات علمی دانشگاه انجام می دهند.
- ۵- قانون مندی در بررسی و سنجش فعالیتهای علمی جهت رواج روحیه ترجیح فعالیتهای علمی بر دیگر فعالیتهای.
- ۶- مبنا قرار گرفتن پرداختهای عرفی در سطح جامعه و محاسبات عرفی در سطح دانشگاههای دیگر.
- ۷- محوریت ملاک های «همسان» (واحد معادل آموزشی و واحد معادل پژوهشی) برای محاسبه فعالیتهای « گوناگون» و حذف ملاک ها و دستورالعمل های متعدد.

لازم به ذکر است در این آئین نامه به سایر اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز علمی و تحقیقاتی اعم از رسمی قطعی، رسمی آزمایشی، پیمانی یا قراردادی که مراتب علمی ایشان مورد تائید هیات ممیزه مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا یکی از هیاتهای ممیزه مورد تائید یکی از دو وزارت مذکور رسیده باشد «عضو مدعو» و همچنین به دارندگان مدرک های تحصیلی دکترای تخصصی، کارشناسی ارشد یا دکترای عمومی (حرفه ای) که عضو یا عضو مدعو نیستند ولی حسب مورد ارزش مدرک های تحصیلی ایشان به تائید یکی از دو وزارت مذکور یا مرجع مورد تائید شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده باشد «مدرس مدعو» و به دانشگاه پیام نور «دانشگاه» گفته می شود.

بخش اول : ساعت و واحد موظف

ماده ۱: ساعت موظف

ساعات کار اعضای هیات علمی دانشگاه ۴۰ ساعت در هفته می باشد.

تبصره ۱: عضو هیات علمی فاقد سمت اجرایی، برای انجام بخشی از ۴۰ ساعت کار هفتگی می بایست علاوه بر ساعات تدریس حداقل ۲۴ ساعت در محل کار حضور داشته باشد. و عضو دارای سمت اجرایی علاوه بر ساعات تدریس و حضور در کلاس، می بایست در ایام هفته حداقل ۳۲ ساعت در محل کار حضور یابد. ساعات حضور در کلاس و محل خدمت در برنامه هفتگی عضو هیات علمی درج و برای دانشجویان و مراجعین علمی اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: عضو مامور به تحصیل نیاز به حضور ندارد.

تبصره ۳: حضور و فعالیت ۴۰ ساعته اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت، ارتقاء، ترفیع و تمدید قراردادهای همکاری، اعطای پایه تشویقی و سایر اموری که براساس آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی صورت می گیرد، الزامی است. مرجع تائید و نظارت بر حسن اجرای حضور اعضا، مدیر بلافصل می باشد.

ماده ۲: واحد موظف

واحد موظف عضو که سمت اجرایی ندارد براساس مرتبه علمی بین ۱۰ تا ۱۷ واحد به شرح جدول ۱ می باشد.

جدول ۱- میزان واحد موظف عضو

ردیف	مرتبه علمی	تعداد واحد موظف
۱	مربی آموزشیار	۱۷
۲	مربی	۱۶
۳	استادیار	۱۴
۴	دانشیار	۱۲
۵	استاد	۱۰

تبصره ۱: به ازای هر پایه بالاتر از ۱۰، میزان ۰/۱ واحد از واحد موظف عضو و حداکثر ۲ واحد معادل کسر می شود.

تبصره ۲: کاهش واحد موظف در ازای افزایش پایه در یکی از مرتبه های علمی، مشروط بر آن است که عضو اضافه بر پایه های دریافت شده قبلی، در چهار سال آخر اشتغال، حداقل دو پایه دریافت کرده باشد.

تبصره ۳: سنوات خدمت عضو پیمانی پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، قابل احتساب است؛ لیکن شرط دریافت دو پایه در چهار سال آخر اشتغال به قوت خود باقی است.

تبصره ۴: به ازای تدریس هر درس دوره های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد برای اولین بار توسط عضو، نصف تعداد واحد آن درس، از واحد معادل موظف عضو تنها در آن نیمسال تحصیلی با رعایت حداقل واحد عضو معادل کسر می شود. کل واحد معادل کسر شده موضوع این تبصره در هر نیمسال تحصیلی نباید از دو (۲) واحد معادل تجاوز کند.

تبصره ۵: برای عضو مامور به تحصیل برابر با پنج (۵) واحد معادل فعالیت علمی (آموزشی و پژوهشی) در نظر گرفته می شود. عضو مامور به تحصیل می تواند تکمیل موظفی خود را با هماهنگی با نزدیکترین مرکز (و واحدهای زیر نظر آن مرکز) به محل تحصیل خود انتخاب کند. تدریس در دانشگاه محل تحصیل جزو واحد موظف محسوب نمی شود. به عضو مامور به تحصیل مازاد تدریس موظف تعلق نمی گیرد.

تبصره ۶: واحد موظف عضو دارای سمت اجرایی به شرح جدول شماره ۲ می باشد.

جدول ۲- واحد موظف عضو دارای سمت اجرایی

ردیف	عنوان فعالیت	مرجع تایید کننده	واحد موظف
۱	رئیس دانشگاه	_____	۱
۲	معاون دانشگاه	_____	۲
۳	رئیس دانشکده و پژوهشکده	_____	۳
۴	معاون دانشکده و پژوهشکده	رئیس دانشکده و پژوهشکده	۴-۶
۵	مدیر گروه علمی	رئیس دانشکده	۴-۶
۶	مدیر ستادی	بر حسب مورد رئیس دانشگاه یا معاون مربوط	۳-۵
۷	معاون مدیر ستادی و رئیس گروه بانک سوال	مدیر بلافضل	۵-۷
۸	مدیر گروه پژوهشی	رئیس پژوهشکده	۷-۹
۹	مشاور رئیس دانشگاه	رئیس دانشگاه	۶-۸
۱۰	دبیر شورای دانشگاه	رئیس دانشگاه	۸
۱۱	رئیس گروه اداری و رئیس اداره	مدیر بلافضل	۶-۹
۱۲	رئیس مرکز استان	معاون آموزشی و سنجش	۳-۴
۱۳	معاون مرکز استان	رئیس مرکز استان	۴-۵
۱۴	رئیس مرکز	رئیس مرکز استان	۴-۶ بر طبق جدول شماره ۴
۱۵	معاون مرکز و رئیس واحد	رئیس مرکز استان	۶-۸ بر طبق جدول شماره ۴
۱۶	مدیر گروه آموزشی در مراکز استان و مراکز واحدها	رئیس مرکز استان	۷-۴ بر طبق جدول شماره ۴
۱۷	مدیر گروه آموزشی در مراکز و واحدها	رئیس مرکز استان	۷-۱۰ بر طبق جدول شماره ۴
۱۸	رئیس آزمایشگاههای ملی	رئیس دانشگاه	۶-۸
۱۹	رئیس آزمایشگاههای استانی	رئیس مرکز استان	۸-۱۰

سازمان مرکزی

مراکز و واحدها

جدول ۳- کسر واحد موظف

ردیف	عنوان فعالیت	مرجع تائید کننده	کسر واحد موظف در یک نیمسال تحصیلی
۱	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	---	کسر ۲ واحد
۲	مدیر کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	---	کسر ۳ واحد
۳	معاون نهاد نمایندگی در دانشگاه	---	کسر ۳ واحد
۴	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	---	کسر ۵ واحد
۵	نماینده گروه علمی در استان	رئیس دانشکده	کسر ۷-۵ واحد
۶	سردبیر و مدیر داخلی مجلات علمی پژوهشی و علمی ترویجی دانشگاه	---	کسر ۲ واحد
۷	مدیر مسئول فصل نامه های علمی پژوهشی و علمی ترویجی دانشگاه	---	کسر ۱ واحد
۸	عضویت در هیات تحریریه مجلات علمی پژوهشی دانشگاه	---	کسر نیم واحد
۹	راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی - گروه علمی - واحد پژوهشی - مرکز یا واحد دانشگاهی	رئیس دانشگاه	کسر ۱ واحد در یک نیمسال و حداکثر دو نیمسال
۱۰	مشاور علمی انجمن های علمی دانشجویان	معاون فرهنگی و دانشجویی	کسر ۰/۷۵ واحد
۱۱	مشاور علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر	معاون فرهنگی و دانشجویی	کسر نیم واحد در هر نیمسال تحصیلی
۱۲	مشاوره روانشناسی	رئیس مرکز استان	هر ۵ نفر دانشجو ۰/۲۵ واحد و حداکثر ۲ واحد
۱۳	مشاوره دانشجویی - فرهنگی - علمی - تحصیلی	رئیس مرکز استان	هر ۵ نفر در مقطع کارشناسی و هر ۲ نفر در مقطع تحصیلات تکمیلی ۰/۲۵ واحد و حداکثر ۲ واحد
۱۴	عضویت حقیقی در شوراهای رسمی ستادی دانشگاه	معاون آموزشی و سنجش	کسر ۱ واحد
۱۵	عضویت حقیقی در شوراها و کمیته ها و هیاتهای دانشگاه	حسب مورد در سازمان مرکزی توسط معاون آموزشی و سنجش و در استان هارئیس مرکز استان	کسر نیم واحد
۱۶	عضویت در هیات مدیره انجمنهای علمی*	رئیس دانشکده	کسر ۱ واحد
۱۷	دبیر همایشهای علمی مصوب در دانشگاه**	معاون پژوهشی	کسر ۲ واحد

* فقط يك انجمن محاسبه مي شود.

تبصره ۷: اعضای هیات علمی دارای سمت از کسر امتیازات جدول ۳ نیز برخوردار خواهند بود.
تبصره ۸: مشمولین جدول های فوق موظفند حداقل نیمی از واحدهای موظف خود را از طریق تدریس تکمیل کنند.

تبصره ۹: در هر صورت واحد موظف دستیار علمی کمتر از $9/6$ واحد معادل نخواهد بود.
تبصره ۱۰: اگر عضوی بیش از یک سمت اجرایی (مندرج در جدول شماره ۲) دارد، تنها واحد موظف سمتی که به نفع عضو است منظور می شود و در ازای سایر سمت ها این واحد موظف کاهش نمی یابد، لیکن در خصوص بند ۱۰ جدول ۲ و بندهای ۶ تا ۱۷ جدول شماره ۳ نیمی از کسورات منظور خواهد شد.

تبصره ۱۱: کلیه معاونان دانشگاه- رئیس دانشکده / پژوهشکده و یا رئیس استان می توانند جهت انجام فعالیتهایی که در این آئین نامه درج نشده است برای بهبود روشها و فرآیندها و یا بخشی از وظایف دانشکده ها/ پژوهشکده و یا استان و مراکز در هر نیمسال تا « ۳ واحد معادل» برای عضو فاقد سمت اجرایی با تأیید معاون آموزشی و سنجش در نظر گیرند.

تبصره ۱۲: اعضای حقیقی شوراها و کمیته های رسمی دانشگاه از امتیاز کسر موظف مربوط بر اساس جدول شماره ۳ برخوردار خواهند بود. لیکن به اعضای حقوقی شورا و کمیته های مذکور کسر واحد موظف و حق جلسه تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱۳: حداکثر عناوین درسی قابل تدریس برای عضو، عضو مدعو و مدرس مدعو در مقطع کارشناسی در گروه علوم انسانی ۱۰ عنوان و در گروه علوم، فنی مهندسی و کشاورزی، ۸ عنوان می باشد. این تعداد عناوین با تأیید رئیس استان تا ۲ عنوان قابل افزایش است.

تبصره ۱۴: حداکثر عناوین درسی قابل تدریس برای عضو، عضو مدعو و مدرس مدعو در مقطع کارشناسی ارشد در گروه علوم انسانی ۴ عنوان و در گروه علوم، فنی مهندسی و کشاورزی، ۳ عنوان می باشد.

تبصره ۱۵: حداکثر عناوین درسی قابل تدریس برای عضو، عضو مدعو و مدرس مدعو در مقطع دکتری ۱ عنوان می باشد که این تعداد عناوین با تأیید رئیس دانشکده مربوطه تا ۲ عنوان قابل افزایش است.

جدول ۴ - حداقل واحد موظف سمت های اجرایی در مراکز

تعداد دانشجو	رئیس مراکز	رئیس واحدها و معاونان مراکز	مدیران گروههای آموزشی مراکز استانی ، مراکز و واحدها	سایر پست های ستاره دار مراکز
تا ۵۰۰ نفر دانشجو	۶	۸	۱۰	
از ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ نفر	۵/۵	۷/۵	۹/۷۵	
از ۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰ نفر	۵/۲۵	۷/۲۵	۹/۵	
از ۱۵۰۰ تا ۲۰۰۰ نفر	۵	۷	۹	
از ۲۰۰۰ تا ۲۵۰۰ نفر	۴/۷۵	۶/۷۵	۸/۵	
از ۲۵۰۰ تا ۳۰۰۰ نفر	۴/۵	۶/۵	۸	
از ۳۰۰۰ تا ۵۰۰۰ نفر	۴/۲۵	۶/۲۵	۷/۵	
۵۰۰۰ نفر و بالاتر	۴	۶	۷	

طبق جدول ۲ و ۳

بخش دوم: واحدهای معادل آموزشی - مواد مربوط به تالیف کتاب درسی

ماده ۳: برای تالیف کتابهای درسی دانشگاه دارا بودن شرایط زیر لازم است:

الف) دارا بودن حداقل رتبه استادیاری

ب) مرئیان در صورت تصویب شورای تخصصی گروه علمی و شورای دانشکده ذیربط می توانند در زمینه تالیف فعالیت نمایند.

ج) سابقه حداقل تدریس سه سال در یکی از دانشگاه های داخلی یا خارجی

د) تایید صلاحیت علمی ایشان پس از ارزیابی اولیه فصول اول و دوم توسط شورای تخصصی گروه علمی مربوط .

ه) دستیاران آموزشی به صورت مشترک با یکی از اعضای دارای مرتبه استادیاری می توانند کتاب تالیف نمایند.

تبصره: در شرایطی که خبرگان علمی بدون مدرک و مشاهیر علمی فاقد رتبه استادیاری داوطلب تالیف کتاب

باشند موضوع باید به تصویب شورای تخصصی گروه علمی ، شورای علمی دانشکده مربوط و شورای انتشارات

دانشگاه برسد.

ماده ۴- نحوه پرداخت حق تألیف مؤلفان کتاب های دانشگاه.

مجموع پرداخت به مولف (مولفان) برابر با فرمول و جدول زیر می باشد:

$b \times (a = \text{حق التالیف} \times \text{قیمت پشت جلد})$

جدول شماره ۵ : حق تالیف

ردیف	b(درصد)	a (شمارگان)
۱	۲۰%	تا ۵۰۰۰
۲	۱۶%	۵۰۰۰ دوم
۳	۱۲%	۵۰۰۰ سوم
۴	۸%	۵۰۰۰ چهارم
۵	۴%	۵۰۰۰ پنجم

ماده ۵- چنانچه پس از سه سال از چاپ اول، مولف (مولفان) اقدام به تجدید نظر در کتاب خود نمایند و کتاب مذکور را مورد اصلاح و بازنگری (بیش از ۳۰٪ محتوایی) قرار دهند و این امر مورد تأیید ویراستار علمی و شواری تخصصی گروه قرار گیرد، ۴٪ به ضریب b در ردیف سوم در جدول شماره ۵ افزوده می شود. این امر تا مدت ۶ سال از سال اول چاپ، اعمال خواهد شد.

ماده ۶- پس از ۱۰ سال از تاریخ اولین قرارداد، کلیه پرداخت ها به مولف (مولفان) متوقف خواهد شد.

ماده ۷- مولف(مولفان) می تواند بخشی از ۳۰٪ بودجه طرح گرانت خود را به ازای حق الزحمه چاپ اول کتاب در نظر گیرد و دریافتی های ایشان حسب مورد طبق جدول شماره ۵ از چاپ دوم آغاز خواهد شد.

ماده ۸- عضو هیات علمی دارای فرصت مطالعاتی خارج از کشور می تواند به جای گزارش پژوهشی، به تالیف یا تجدید نظر کتاب درسی اقدام کند. در این حالت حق تالیف به وی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹- مولف (مولفان) موظفند امور طراحی آموزشی، ویراستاری ادبی، صفحه آرایی و طراحی جلد و امور فنی و هنری کتاب را براساس آنچه دانشگاه تعیین می کند انجام داده و در هر مرحله نظر مکتوب خود را به مراجع ذیربط ارائه نموده و به تأیید برساند.

ماده ۱۰- هر عضو هیات علمی می تواند در یک دوره شش ساله به تعداد زیر اقدام به تالیف کتاب درسی نماید:

الف) دوره کارشناسی ۳ عنوان مستقل و ۳ عنوان مشترک

ب) دوره کارشناسی ارشد ۲ عنوان مستقل و ۲ عنوان مشترک

ج) دوره دکتری ۱ عنوان مستقل و ۱ عنوان مشترک

ماده ۱۱- واحد معادل آموزشی تولیدات منابع مکتوب به شرح جدول ۶ می باشد:

جدول ۶- واحد معادل فعالیت های مکتوب

ردیف	نوع فعالیت	تعریف	واحد معادل	مرجع تعیین واحد معادل
۱	ترجمه کتاب	هر ۱۰۰ صفحه	۲/۸-۴/۸	شورای تخصصی گروه آموزشی علمی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات
۲	ویراستاری علمی (تألیف)	هر ۱۰۰ صفحه	۱/۵-۲/۵	شورای تخصصی گروه آموزشی علمی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات
۳	ویراستاری مقابله ای (ترجمه)	هر ۱۰۰ صفحه	۱/۵-۲	شورای تخصصی گروه آموزشی علمی
۴	ویراستاری ادبی	هر ۱۰۰ صفحه	۰/۵-۱	شورای تخصصی گروه آموزشی علمی
۵	طراحی آموزشی کتاب	برای یک واحد نظری	۱-۲	شورای گروه آموزشی علمی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات
۶	تدوین جزوه درسی (تایپ و تکثیر شده)	برای یک واحد نظری	۰/۲۵-۰/۵	شورای تخصصی گروه آموزشی علمی
۷	تدوین راهنمای ارائه دروس عملی	برای یک واحد	۱/۵-۳	شورای تخصصی گروه آموزشی علمی
۸	تدوین مکتوبات دانش افزایی	هر ۲۵ صفحه	۰/۵-۱	شورای تخصصی گروه آموزشی علمی
۹	نقد کتاب	هر ۱۰۰ صفحه کتاب اصلی	۰/۵-۱/۵	شورای تخصصی گروه آموزشی علمی
۱۰	ارزیابی اولیه کتاب	هر ۵۰ صفحه	۰/۲۵-۰/۵	شورای گروه آموزشی علمی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات

تبصره ۱: تنها در صورتی که عضو واحد موظف خود را در یک نیمسال تکمیل ننماید برای محاسبه حق الزحمه ریالی فعالیت‌های جدول ۶، در صورت انعقاد قرارداد واگذاری کامل حقوق به دانشگاه، با محاسبه واحد معادل آموزشی مربوط در فرمول حق تدریس به ایشان پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که کتاب تدوین شده پس از چاپ و بهره‌برداری از سوی شورای تخصصی گروه آموزشی علمی مربوط بر طبق ضوابط مصوب به عنوان کتاب برگزیده انتخاب شود، واحد معادل آن تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

تبصره ۳: کلیه حقوق آثار تهیه شده طبق این ماده برای همیشه به دانشگاه پیام نور تعلق دارد.

بخش سوم: واحد معادل آموزشی طرح سؤال:

ماده ۱۲: واحد معادل آموزشی طرح سؤال و تصحیح اوراق امتحانی براساس جدول ۷ محاسبه می‌شود:

جدول ۷- واحد معادل طرح سؤال و تصحیح اوراق

ردیف	عنوان	واحد معادل*
۱	طرح هر سؤال تشریحی و چهار گزینه‌ای با ارائه کلید	۰/۰۲۵
۲	ویرایش و اصلاح هر سؤال چهار گزینه‌ای یا تشریحی با ارائه کلید (حل کامل) و یا انتخاب هر سؤال چهار گزینه‌ای یا تشریحی از موجودی بانک سوال و ارائه کلید	۰/۰۱۲
۳	تصحیح اوراق امتحانی هر عنوان درس تشریحی یا تستی - تشریحی به ازای هر دانشجو	۰/۰۱ حداکثر ۵ ساعت و حداقل ۱ ساعت
۴	تجدید نظر در تصحیح هر سوال تشریحی مربوط به هر برگ آزمون	۰/۰۰۵
۵	طرح سوال و برگزاری امتحان میان ترم و تصحیح اوراق آن به ازای هر عنوان درس	۰/۲۵
۶	طراحی و تصحیح اوراق امتحان جامع به ازای هر درس و هر دانشجو	۰/۲۵ (حداکثر ۲ واحد)
۷	شرکت در امتحان جامع شفاهی برای هر دانشجو	۰/۲۵ (حداکثر ۲ واحد)
۹	برگزاری امتحان پایان ترم شفاهی به ازای هر نفر در یک گروه ۲۵ یا ۱۰ نفره با توجه به سقف یک گروه به ترتیب (با تصویب شورای گروه و شورای دانشکده)	۰/۰۳۲ و ۰/۰۰۸

تبصره ۱: واحد های معادل در بندهای ۱ تا ۴ برای تحصیلات تکمیلی مقطع کارشناسی ارشد ۱/۵ و دکتری ۲ برابر است.

تبصره ۲: حق الزحمه ریالی فعالیت های ماده ۱۲ در صورت تکمیل واحد موظف عضو پرداخت می شود.

بخش چهارم : واحد معادل دروس عملی

ماده ۱۳. واحد معادل آموزشی عملیات صحرایی و کشاورزی

واحد معادل عملیات صحرایی و کشاورزی از رابطه زیر محاسبه می‌شود و در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۴ واحد معادل محسوب می‌شود.

$$+5 \text{ (تعداد دانشجو} \times \text{ واحد درس عملیات صحرایی و کشاورزی)} \\ \text{واحد معادل} = \frac{\quad}{12}$$

تبصره ۱: واحد معادل عملیات صحرایی در صورتی منظور می‌شود که عضو به طور کامل و در طول درس به ازای هر واحد حداقل ۴۸ ساعت در هر نیمسال تحصیلی در محل عملیات صحرایی و کشاورزی حضور داشته باشد. در صورتی که ساعت‌های حضور در صحرا کمتر باشد، واحد معادل به نسبت حضور محاسبه می‌شود.
تبصره ۲: سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهارنظر در مورد گزارش‌های مربوط جزو ساعت موظف عضو است و دانشکده‌ها و پژوهشکده و مراکز موظفند امور مربوط را به نحو متعادل بین اعضا تقسیم کنند.

ماده ۱۴. واحد معادل آموزشی پروژه کارشناسی

واحد معادل برای هر عنوان پروژه دوره کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته و درس تمرین پژوهش که در رشته‌های مختلف پایان‌نامه (تحقیق عملی، کار تحقیقی، پروژه، کار عملی، پژوهش‌های عملی و طرح نهایی در رشته‌های هنر و معماری) نامیده می‌شوند، مشروط بر ارائه یک گزارش کامل طبق چارچوب تدوین پروژه‌ها و بررسی آن توسط عضو یا عضو مدعو و مدرس مدعو در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۶ واحد معادل از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

برای رشته‌های فنی و مهندسی، علوم پایه و هنر، سقف تا ۸ دانشجو و به ازای هر دانشجو ۰/۷۵ واحد معادل و در سایر رشته‌ها سقف تا ۱۰ دانشجو و به ازای هر دانشجو ۰/۵ واحد معادل می‌باشد.

$$\text{واحد معادل} = \frac{\text{تعداد واحد درس}}{3}$$

واحد معادل دروس کارورزی و کارآموزی به ازای هر دانشجو ۰/۳۳ واحد می‌باشد و در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۴ واحد معادل (۱۲ دانشجو) برای عضو، عضو مدعو و مدرس مدعو قابل محاسبه است.

ماده ۱۵. واحد معادل آموزشی پایان‌نامه کارشناسی ارشد

واحد معادل برای راهنمایی هر واحد پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر واحد درسی هر پایان‌نامه و حداکثر ۶ واحد معادل برای هر پایان‌نامه قابل احتساب است. هر استاد راهنما در هر زمان می‌تواند حداکثر تا ۳۰ واحد درسی راهنمایی پایان‌نامه را به عهده داشته باشد.

تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنمای همکار برای پایان‌نامه تعیین شود، واحد معادل تعیین شده بین استاد راهنما و استاد همکار به نسبتی که استاد راهنما تعیین می‌کند، به طوری که جمع واحد معادل ثابت بماند، تقسیم می‌شود.

تبصره ۲: واحد معادل برای مشاوره هر پایان‌نامه $\frac{1}{3}$ واحد مندرج در برنامه درسی هر رشته و حداکثر ۲ واحد معادل قابل احتساب است.

تبصره ۳: داوری پایان‌نامه برای هر داوری (خارجی یا داخلی) مشتمل بر شرکت در جلسه دفاع به میزان ۸ ساعت حق تدریس ($\frac{0}{5}$ واحد معادل آموزشی) محسوب می‌شود.

تبصره ۴: نماینده تحصیلات تکمیلی یا نماینده گروه علمی در جلسه دفاع از پایان‌نامه به میزان ۴ ساعت حق التدریس ($\frac{0}{25}$ واحد معادل) محسوب می‌شود.

تبصره ۵: به تشخیص گروه علمی یا آموزشی مربوط هر پایان‌نامه می‌تواند یک داور داخلی و یک داور خارجی داشته باشد.

تبصره ۶: در صورتی که زمان انجام پایان‌نامه از دو نیمسال تحصیلی تجاوز نماید، استاد راهنما می‌تواند معادل تعداد این قبیل پایان‌نامه‌ها؛ راهنمایی پایان‌نامه‌های جدید را بر عهده بگیرد. مبنای محاسبه زمان تصویب پروپوزال در شورای تخصصی گروه مربوط است.

تبصره ۷: در صورتی که پس از سه نیمسال تحصیلی به هر دلیل دانشجویی از ادامه تحصیل انصراف دهد و یا اخراج شود و این انصراف به استاد راهنما و مشاور ارتباطی نداشته باشد، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی ۵۰ درصد حق الزحمه مربوط به استاد راهنما و مشاور پرداخت شود.

تبصره ۸: داوری پروپوزال در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۲ ساعت قابل محاسبه است. (هر پروپوزال می‌تواند حداکثر ۲ داور داشته باشد.)

تبصره ۹: در صورتی که استاد راهنما خارج از دانشگاه باشد از بین داوران حداقل یک داور باید عضو دانشگاه پیام نور باشد.

ماده ۱۶. واحد معادل آموزشی رساله دکتری تخصصی

واحد معادل برای راهنمایی هر واحد رساله دوره دکتری تخصصی تا $\frac{3}{5}$ واحد مندرج در برنامه درسی هر رشته برای هر رساله قابل احتساب است. هر استاد راهنما در هر زمان با مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب می‌تواند حداکثر ۲ رساله، ۳ رساله و ۴ رساله را رهبری کند. تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنمای همکار برای رساله تعیین شود، واحد معادل تعیین شده بین استاد راهنما و استاد راهنمای همکار به نسبتی که استاد راهنما تعیین می‌کند، به طوری که جمع واحد معادل از ۱۲ واحد بیشتر نشود تقسیم شود.

تبصره ۲: واحد معادل برای مشاوره هر رساله دکتری تا $\frac{1}{8}$ واحد مندرج در برنامه درسی هر رشته و حداکثر ۳ واحد معادل برای هر رساله قابل احتساب می‌باشد.
تبصره ۳: حق الزحمه داوری رساله دکتری مشتمل بر شرکت در جلسه دفاع به میزان ۱۶ ساعت حق‌التدریس (۱ واحد معادل آموزشی) محسوب می‌شود.
تبصره ۴: نماینده تحصیلات تکمیلی یا گروه علمی در جلسه دفاع از رساله ۴ ساعت حق‌التدریس (۰/۲۵ واحد معادل) محسوب می‌شود.

بخش پنجم: واحد معادل فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی و مشاوره

ماده ۱۷. واحد معادل فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی

برای تدوین سرفصل هر عنوان درسی جدید طبق الگوی مصوب معاونت آموزش و سنجش ۰/۵ واحد معادل پژوهشی برای دوره کارشناسی و ۰/۷۵ واحد معادل پژوهشی برای دوره کارشناسی ارشد و ۱ واحد معادل پژوهشی برای دوره دکترا پس از تأیید سرفصل در شورای برنامه‌ریزی دانشگاه محاسبه می‌شود. مرجع تشخیص و تأیید این فعالیت‌ها دبیر شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه است. در هر نیمسال حداکثر ۴ واحد معادل پژوهشی و در صورت طراحی رشته جدید تا ۷ واحد معادل پژوهشی از فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی عضو قابل احتساب می‌باشد. حق‌الزحمه ریالی این فعالیت‌ها در صورت تکمیل بودن واحد موظف عضو با استفاده از فرمول حق پژوهش و پس از جایگزینی واحد معادل برنامه‌ریزی درسی به جای واحد معادل پژوهشی به شرح زیر محاسبه خواهد شد:
تبصره: سرفصل هر عنوان درسی حداقل پنج سال باید بدون تغییر باقی بماند.

مجموع حقوق و فوق‌العاده مخصوص عضو) $\times (16 \times \text{واحد معادل پژوهشی})$

مبلغ = _____

بخش ششم : حق التدریس

ماده ۱۸: حق التدریس

در صورت تکمیل واحد موظف عضودر هر نیمسال تحصیلی ، واحد معادل آموزشی حداکثر تا ۲۰ واحد تعیین می شود ، مشروط به آن که حداکثر ۱۲ واحد معادل آن آموزشی و ما بقی آن پایان نامه تحصیلات تکمیلی باشد و از طریق فرمول زیر حق التدریس پرداخت می شود.

$$\text{مجموع حقوق و فوق العاده مخصوص عضو} \times (۱۶ \times \text{واحد معادل حق التدریس}) = \text{مبلغ حق التدریس}$$

۵۰

تبصره ۱: میزان حق التدریس آموزشی عضو دارای سمت اجرایی در هر نیمسال تحصیلی ۸ واحد معادل است علاوه بر آن می تواند تا سقف ۸ واحد معادل پایان نامه تحصیلات تکمیلی داشته باشد.

تبصره ۲: در صورتی که تدریس در مرکز بین الملل باشد خارج از سقف تعیین شده قابل پرداخت است .

تبصره ۳: ضریب معادل سازی درس های نظری و عملی در مقاطع مختلف تحصیلی به شرح جدول ۸ می باشد .

جدول ۸- تعداد ساعت معادل تدریس درسهای نظری و عملی

موضوع	هر ساعت جلسه رفع اشکال گروهی مقطع دکتری	هر ساعت جلسه رفع اشکال گروهی مقطع کارشناسی ارشد	هر ساعت جلسه رفع اشکال گروهی مقطع کارشناسی	هر ساعت جلسه رفع اشکال فردی	هر ساعت درس آزمایشگاهی	هر ساعت درس کارگاهی گروه هنر و دروس رسم فنی	هر ساعت درس کارگاهی	هر ساعت مراقبت آزمون (مشروط بر آنکه جزو موارد موظف نباشد)
ساعت معادل تدریس	۲	۱/۵	۱	۰/۶۶	۰/۶۶	۰/۴۴	۰/۳۳	۰/۶۶

تبصره ۴: اداره درس های عملی عمومی و پایه توسط کارشناس های مربوط صورت می گیرد. در صورت نبودن کارشناس و ضرورت، درس عملی توسط عضو اداره می شود.

تبصره ۵: ساعت معادل تدریس هر ساعت جلسه رفع اشکال فردی با اعلام کتبی برنامه قبلی و در محل کار برابر با رعایت مفاد جدول ۸ و جدول ۱۳ و تبصره های مربوط به آن در محاسبه واحد معادل محسوب می شود. این ساعت ها جزو حداکثر ساعت های تدریس درس های نظری موضوع جدول ۱۲ و تبصره های مربوط به آن منظور می شود، بنابراین با جایگزینی جلسه های رفع اشکال گروهی با جلسه های رفع اشکال فردی در یک درس (به همان تعداد ساعت)، با توجه به جدول ۸، ساعت کار تدریس آن درس به دو سوم تقلیل می یابد. شایان ذکر است که جلسه های رفع اشکال فردی به صورت حضوری، تلفنی، رایانه ای و یا مکاتبه ای در محل کار تشکیل می شود.

تبصره ۶: جایگزین کردن جلسه رفع اشکال گروهی با جلسه رفع اشکال فردی در هر درس به تشخیص رئیس مرکز صورت می‌گیرد. در مورد عضو این جایگزینی پس از توافق ایشان اجرا می‌شود.

تبصره ۷: در صورتی که برای دروسی که به استناد جدول شماره ۱۳، جلسه‌های رفع اشکال گروهی تشکیل نشود و به حد نصاب نرسد، جلسه‌های رفع اشکال فردی طبق مقررات مربوط توسط عضو جایگزین می‌شود، رئیس مرکز مجاز است در صورت ضرورت تعداد ساعت جلسه‌های رفع اشکال فردی را حداکثر تا یک و نیم برابر تعداد ساعت جلسه‌های رفع اشکال گروهی، با رعایت سقف ساعت معادل تدریس آن درس، و تنها برای عضو افزایش دهد.

جدول ۹- ضریب مسافت برای عضومدعو

مسافت محل تدریس از محل خدمت عضو	تا ۴۰ کیلومتر	از ۴۰ تا ۸۰ کیلومتر برای مراکز ناحیه‌های چهار و پنج و تا ۱۲۰ کیلومتر برای کلیه مراکز	از ۸۰ تا ۱۲۰ کیلومتر برای مراکز ناحیه‌های چهار و پنج و از ۱۲۰ کیلومتر به بالا برای کلیه مراکز	از ۱۲۰ کیلومتر به بالا برای مراکز ناحیه چهار	از ۱۲۰ کیلومتر به بالا برای مراکز ناحیه پنج
ضریب مسافت	۱/۰۰	۱/۲۵	۱/۵۰	۱/۷۵	۲/۰۰

توضیح: اعضای هیات علمی و دستیاران علمی دانشگاه پیام نور که خارج از محل خدمت مرکز خود تدریس نمایند نیز عضو مدعو محسوب می‌شوند

جدول ۱۰- ضریب جمعه برای عضو

مورد	با ضریب مسافت ۱/۰۰	با ضریب‌های مسافت ۱/۲۵ و ۱/۵۰	با ضریب‌های مسافت ۲/۰۰ و ۱/۷۵	درس نظری مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی با هر مسافتی	تدریس درس‌های بیش از نصف کل ساعت‌های تدریس هر عضو در هر نیمسال تحصیلی با هر مسافتی
ضریب جمعه	۱/۵۰	۱/۲۵	۱/۰۰	۱/۰۰	۱/۰۰

تبصره ۸: ضریب جمعه تنها به ساعت‌های تدریس در روزهای جمعه و حداکثر به نصف کل ساعت‌های تدریس که در هر نیمسال تحصیلی توسط عضو تدریس می‌شود، تعلق می‌گیرد.

تبصره ۹: اعمال ضریب جمعه برای مدرسین مدعو در رشته‌های خاص (حسابداری - کامپیوتر - هنر - کتابداری - معماری) انجام می‌پذیرد.

جدول ۱۱- شهرهای مستقر در ناحیه‌های پنجگانه دانشگاه (موضوع ماده ۲ آیین‌نامه اشتغال)

ردیف	نام ناحیه	نام شهرها
۱	یک	اراک-ارومیه-اصفهان- ابرکوه -پاکدشت-پزند-تبریز-تهران-چناران-حسن آباد-دماوند-دولت آباد - رباط کریم-رشت-ری-زرین شهر-زنجان-ساری- ساوه- شریف آباد- شهر جدید- شاهین شهر-شهریار-شیراز- قیامدشت-قزوین-قم- کمال شهر- کرج-گرگان-ماهدشت-مشهد-نجف آباد-ورامین- همدان. هشتگرد.
۲	دو	آذرشهر- آرادان- آستانه اشرفیه-آمل- آسرد- آزادشهر- آبعلی-آبیک - ایوانکی- ایلخچی - ابهر- اردبیل-اردکان-اسکو-اشتهارد-اهواز- - الوند- اسلام شهر- بنیس- بیضاء- باغین- باقرشهر- بابل- باغ بهادران- باغ شاد زاینده رود- بجنورد-بندرانزلی-بهار-بهشهر-بیرجند- بومهن- بهارستان- پاریز- پیربکران- پیشوا- تاکستان-تفت-تنکابن- تیران- تودشک- صفادشت- جاجرود- چهرم-جعفریه-جویبار-خوی- خسروشهر- خوراسگان- خمینی شهر- خرمدره- خلجستان-خشکبیجار- چهاردانگه- دلیجان- دمق- رباط کریم- رامهرمز-رامسر-رفسنجان- رودبار قصران- رودهن- دلیجان- دستجرد-سمنان-سیاهکل-سبزوار- صومعه سرا-سلفچگان- سپیدان-سروستان- سامان- سیرجان-شیستر-شهرضا-شهرکرد- شهر جدید پردیس- شهر قدس-فریمان- فردیس- فومن- فیروزکوه- فلاورجان- فولادشهر- قائم شهر- قهدریجان- قوچان-کاشان-کرمان-کرمانشاه-کوهپایه- کهک-کن- کهریزک- کیش- گرمسار- گرمدره- گلستان- لواسانات- لاهیجان-میارکه- ملارد-محمودآباد-مزند- مهدی شهر- مرودشت-میبد- نکا- نوشهر- نسیم شهر- نیشابور- نظرآباد- سلطانیه-وزوان-یزد.
۳	سه	آبادان-آباده- آشخانه- آزادشهر- آران و بیدگل-آستارا- آشتیان- اردستان- ارسنجان- اقلید- اندیکا- اندیمشک-استهبان- ارکوز-اسداباد-انار-ایلام- ایوان-بروجرد-بروجن- بستان آباد-بناب- بردسکن- بندرعباس- بندپی غربی- بهنمیر- پل سفید- تازه شهر- ترکمنچای-بنیس-بوشهر-بویین زهرا- بویین و میاندشت-تالش- تربت حیدریه-تفرش-تکاب-تویسرکان-جلفا- جویین نقاب-جونقان- چغتای- چادگان- خضری دشت فیاض- خوسف- خاوران-خرامه-خرمشهر-خلخال-خمین-خوانسار- خرو- خرم آباد- خراجو-حسن آباد جرقویه- جاجرم-داراب- دانسفهان-دامغان-دزفول-دهاقان- دهبارز- دهدز-رامهرمز- رامیان- رزن-رضوانشهر- رضوانشهرصدوق-رودسر- رند-راور-رینه- رشتخوار- زبرخان قدمگاه- زابل-زاهدان-زرنند- زیرآب- زنگی آباد- زاهد شهر- زارچ- دورود-داران- دهق-سرپل ذهاب-سقز- سلماس- سرابله- سروایت- سنندج - سرعین- سوسنگرد-شازند- سامن- سعادت شهر-سیه چشمه-شاهرود- شفت- شهر بابک- ششده وقره- شریبان- صالح آباد- صومعه سرا- عجب شیر- علویجه- علی آباد کنول- فیروزه- فرخ شهر-فارسان-فامنین-فرمهین-فسا-فیروزآباد- فیروزق-قاین- قائن- قلعه خواجه-قید و کارزین- قشم- قورچی باشی (چهارشنبه)- قره ضیاءالدین- قره درجزین- طشک- طارم(آب بر)- طالقان- عشق آباد-کاشمر- کوهبنان- کرد کوی- غرق آباد (نوبران)- کبودآهنگ-کلاله- کازرون- کوار- کله بست-گالیکش-گلپایگان- گوگان- گنبد کاووس-گیوی- گز-لنگرود-مجلات - مراغه-مشگین شهر-ملایر- منجیل- ممقان- مهاباد- مهریز- میاندوآب-میانه- ماسال-مهریز-تطنز- نهاوند- نوش آباد-نهاوند- نیر- نی ریز- نمین- ورزنه- لالچین- زنوز- هادی شهر- هیر-
۴	چهار	آبدانان-آوج- اسلام آبادغرب-اسفراین- اسدیه-اشنویه-الگوگردز-اندیمشک-اوز-اژنا-هر- آق قلا- ارزوئیه- ایوان بافت- ارسق رضی- انگوت- الوان- ایذه- بدره-باغملک-بافق-بrazجان-بردسیر- برزک-بشرویه- بوانات- بلواچی- بندر گز- بم-بندرامام خمینی-بندرترکمن-بندرخمیر-بوانات-بوکان- بهبهان-بیجار- پارس آباد-پاوه-پل دختر-پیرانشهر- ترکالکی- تربت جام-جیرفت- حمیدیه- حسن آباد باسکوند (کرانی)- حاجی آباد - خاراوانا- خضری دشت بیاض- چوار-چابهار- دره شهر- دیواندره- دلفان- راور- رابر- رامشیر-راین- زواره-زهان-سرابله-سراب-سرایان- سمیرم-سیه چشمه- شادگان- سروآباد- سرخس- شاهین دژ- شوط-شهربابک- شلمزار- شوش-شوشتر- شهداد- شیروان-صفاشهر- صائین قلعه- فردوس- فراشبند- فاروج- فریدونشهر- قره ضیاءالدین-قیدار- قمصر- صحنه- کازرون- کلات- کامیاران- کردکوی-کمیجان-کنگاور-کوهدشت- کزند غرب- کشکویه- کهنوج- گندمان- گرمی- گتوند-گناباد- گلبافت- عنبرآباد- لامرد- لالی- لار- ماکو- مجن- ماه نشان- ماهشهر- مهر- مسجدسلیمان-ملکان- میلارد-میناب-نابین-نقده- نهبهان- نودان-نورآباددلفان-نورآبادممسنی-هرسین- هندیجان- هشتگرد- یاسوج- ورزقان- ولکشاهی بدر-
۵	پنج	آغاچاری- آروند- امیدیه- ابرکوه-الشت-اهر- ابوموسی-ایرانشهر- باشت- باغ ملک- بندر دیلم- بندر دیر- بانه- بافق-بستک- بهستان-بندرچاسک- بندرکنگان-بندرلنگه - بیدم- بستان- بندرگناوه-بيله سوار-تایباد- تازه آباد (ثلاث باباجانی)- جم-جوآرود-چابهار-خاش-خواف-خور- خنج- خورموج-درگز-دهدشت-دوگنبدان-دهلران-راسک- راز-ریگان- روانسر-سراوان- زهک-سیب و سوران-سرخس-سردشت-سنقر-سیریک- شبانکاره- طبس- فین- قصرشیرین-قروه-قره آجاج-گاوبندی- قلعه گنج- فهرج- کلبر- لیکک- گاوبندی- گیلانغرب-لردگان-مربوان-مهران-نهبندان- نیکشهر-هفتگل-سی سخت-مرودشت- موسیان- عسلویه- منوجان-مه ولایت (فیض آباد)- هفتگل- هویزه-

جدول ۱۲ - حداکثر ساعت‌های تدریس درس‌های نظری در مقاطع کاردانی و کارشناسی

ردیف	درس‌های رشته‌های تحصیلی علوم انسانی، علوم اجتماعی و الهیات	درس‌های رشته‌های تحصیلی علوم پایه، مهندسی، کشاورزی، بهداشت، کامپیوتر، هنر و معماری
۱	هر درس با منبع خودآموز، هر واحد تا ۴ ساعت	هر درس با منبع خودآموز، هر واحد تا ۶ ساعت
۲	هر درس با منبع غیر خودآموز، هر واحد تا ۶ ساعت	هر درس با منبع غیر خودآموز، هر واحد تا ۸ ساعت
۳	درس‌های کامپیوتر با منبع خودآموز، هر واحد تا ۸ ساعت	درس‌های کامپیوتر و دروس تخصصی فنی مهندسی با منبع خودآموز، هر واحد تا ۸ ساعت
۴	درس‌های کامپیوتر با منبع غیر خودآموز، هر واحد تا ۱۰ ساعت	درس‌های کامپیوتر و دروس تخصصی فنی مهندسی با منبع غیر خودآموز، هر واحد تا ۱۰ ساعت
۵	درس‌های حسابداری و حسابرسی، آمار و ریاضی هر واحد تا ۸ ساعت	درس‌های ریاضی هر واحد تا ۱۰ ساعت
۶	درس زبان خارجه عمومی، هر واحد تا ۶ ساعت	درس زبان خارجه عمومی، هر واحد تا ۶ ساعت
۷	درس زبان خارجه تخصصی هر رشته تحصیلی، هر واحد تا ۸ ساعت	درس زبان خارجه تخصصی هر رشته تحصیلی، هر واحد تا ۸ ساعت

تبصره ۱۰: شورای تخصصی هر گروه با تصویب شورای دانشکده، مجاز است تا حداکثر ۱۰ درصد از دروس رشته خود را بنا به ضرورت به ازای هر واحد تا ۲ ساعت افزایش دهد.

تبصره ۱۱: حداکثر ساعت‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس آزمایشگاهی نباید از میزان تعیین شده توسط شورای تخصصی گروه علمی و شورای دانشکده و تأیید شورای آموزشی دانشگاه و در هر صورت از حداکثر ۳۲ ساعت کار مشتمل بر یک جلسه دو ساعته آزمون تجاوز کند.

تبصره ۱۲: حداکثر تعداد ساعت‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس کارگاهی و عملی در رشته‌های فنی و مهندسی و گروه هنر نباید از میزان تعیین شده توسط شورای تخصصی گروه علمی و شورای دانشکده مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه و در هر صورت از حداکثر ۴۸ ساعت کار مشتمل بر یک جلسه سه ساعته آزمون تجاوز کند.

تبصره ۱۳: حداکثر تعداد ساعت‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس کارگاهی سایر رشته‌ها نباید از میزان تعیین شده توسط شورای تخصصی گروه علمی، شورای دانشکده مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه در هر صورت از حداکثر ۳۲ ساعت کار کارگاهی مشتمل بر یک جلسه دو ساعته آزمون تجاوز کند.

تبصره ۱۴: حداکثر تعداد ساعت‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد سایر درس‌های عملی سایر رشته‌های تحصیلی، نباید از میزان تعیین شده توسط شورای تخصصی گروه علمی، شورای دانشکده مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه در هر صورت از حداکثر ۱۶ ساعت کار عملی مشتمل بر یک جلسه دو ساعته آزمون تجاوز کند.

تبصره ۱۴: حداکثر تعداد ساعت تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس بدون منبع نباید از میزان تعیین شده توسط شورای تخصصی گروه علمی و شورای دانشکده مربوط و و تأیید شورای آموزشی دانشگاه در هر صورت از حداکثر ۱۲ ساعت تجاوز کند.

جدول ۱۳- حدنصاب تعداد دانشجو برای تشکیل جلسه رفع اشکال گروهی و گروه‌های اضافی در درس‌های نظری

تعداد گروه	تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد	تعداد دانشجوی کارشناسی
۱	۵ الی ۲۵	۱۰ الی ۶۹
۲	۲۶ الی ۵۰	۱۳۹ الی ۱۷۰
۳	۵۱ الی ۷۵	۲۰۹ الی ۱۱۴۰
۴ گروه یا بیشتر با رعایت دستورالعمل این جدول	۷۶ به بالا	۲۱۰ به بالا

تبصره ۱۵: هر دانشجوی دوره دکتری تخصصی معادل دو دانشجوی کارشناسی ارشد در جدول ۱۳ محسوب می‌شود.

جدول ۱۴- حد نصاب تعداد دانشجو برای تشکیل جلسه رفع اشکال گروهی و گروه‌های اضافی در درس‌های عملی (آزمایشگاهی یا کارگاهی)

تعداد گروه	تعداد دانشجو	
	رشته‌های تحصیلی علوم پایه - فنی و مهندسی - کشاورزی و رشته‌های هنر	رشته‌های تحصیلی علوم انسانی - علوم اجتماعی - الهیات
۱	۱۰ الی ۱۵ نفر	۱۰ الی ۲۵ نفر
۲	۱۶ الی ۳۰ نفر	۲۶ الی ۵۰ نفر
۳	۳۱ الی ۴۵ نفر	۵۱ الی ۷۵ نفر
۴ گروه یا بیشتر با رعایت دستور عمل این جدول	۴۶ نفر به بالا	۷۶ نفر به بالا

تبصره ۱۶: در صورتی که تعداد دانشجو به حد نصاب مذکور در جدول ۱۳ و ۱۴ نرسد، با رعایت رابطه زیر و کلیه مفاد حق التدریس و تبصره‌های آن تشکیل جلسه رفع اشکال گروهی یا فردی انجام خواهد گرفت.

$$\text{حد نصاب} = \frac{\text{تعداد دانشجو} \times \text{ساعت درس}}{\text{تعداد ساعت قابل احتساب}}$$

تبصره ۱۷: در جدول‌های ۱۳ و ۱۴ و تبصره‌های مربوط، اگر بیش از یک گروه در درس‌های نظری یا عملی همزمان در یک فضا یا در فضاهای مختلف توسط یک عضو، عضو مدعو یا مدرس مدعو اداره شود، یک گروه محسوب می‌شود.

تبصره ۱۸: حداکثر تعداد عنوان درس آزمایشگاهی یا کارگاهی برای عضو مدعو یا مدرس مدعو سه (۳) عنوان می‌باشد.

تبصره ۱۹: در مجموع سهم درس‌های آزمایشگاهی و کارگاهی اعم از عمومی و پایه عضو نباید بیشتر از ۴۰٪ واحدهای ارائه شده توسط عضو باشد.

تبصره ۲۰: حق التدریس مدرسان مدعو دارای گواهینامهٔ حوزوی به شرط داشتن مجوز تدریس از نهاد مقام معظم رهبری، در صورتی که مدارک حوزوی آنها طبق مقررات و ضوابط مربوط حسب مورد معادل کارشناسی ارشد و دکترا محاسبه و پرداخت می‌شود.

تبصره ۲۱: در کلیه رشته‌های تحصیلی اولویت تدریس به ترتیب با اعضا، هیأت علمی دانشگاه، دستیاران آموزشی و مدرسان دانشگاه، هیأت علمی مدعو و سپس مدرس مدعو می‌باشد.

تبصره ۲۲: رئیس مرکز می‌تواند با موافقت رئیس مرکز استان کمبود نیروی انسانی خود را از بین تعلیم دهندگان مشتمل بر کارشناس‌های رشته تربیت بدنی و متخصصین ورزشی که دارای کارت مربیگری معتبر یا کارشناسان رشته‌های هنر که دارای درجه هنری از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هستند، برای تعلیم رشته‌های ورزشی و هنری تأمین کند. میزان حق تعلیم مشمولین این تبصره با توجه به ارزش و رده تعلیم آنها، از طریق انعقاد قرارداد، به شرح زیر می‌باشد:

الف) مربی ورزشی بین‌المللی و یا دارندگان درجه ۱ هنری در ازای هر ساعت کار بدون احتساب ضرایب ۵۵۰۰۰ ریال.
ب) مربی ورزشی درجه یک ملی یا دارندگان درجه ۲ هنری در ازای هر ساعت کار بدون احتساب ضرایب ۴۵۰۰۰ ریال.
ج) مربی ورزشی درجه دو ملی یا دارندگان درجه ۳ هنری در ازای هر ساعت کار بدون احتساب ضرایب ۳۵۰۰۰ ریال.
د) مربی ورزشی درجه سه ملی یا دارندگان کارشناسان هنری فاقد درجه علمی به تشخیص گروه علمی هنر در ازای هر ساعت کار بدون احتساب ضرایب ۲۵۰۰۰ ریال.

تبصره ۲۳: به عضو یا عضو مدعو رشته‌های گروه هنر و معماری که مسئولیت برگزاری نمایشگاه‌های آثار هنری و طرح‌های معماری دانشجویان رشته‌های مربوط را عهده دارند، به ازای هر روز مسئولیت نمایشگاه به شرح ذیل حق جلسه پرداخت می‌شود:

- نمایشگاه‌های آثار دانشجویان رشته‌های هنر و معماری که در سطح مرکز با تأیید رییس مرکز، در سطح استان با تأیید رییس استان و در سطح کشور با تأیید مدیر گروه علمی برگزار می‌شوند به ازای هر روز مسئولیت برگزاری نمایشگاه، به ترتیب ۴، ۶ و ۸ ساعت حق جلسه پرداخت می‌شود.

- در صورتی که محل برگزاری نمایشگاه خارج از حوزه شهر محل اشتغال باشد علاوه بر حق الزحمه فوق ، حق ماموریت نیز تعلق می گیرد، مرکز و واحد مربوط موظف به تامین امکانات، ایاب ذهاب و انتقال آثار دانشجویان به محل برگزاری نمایشگاه خواهند بود.

بخش هفتم : فعالیت های پژوهشی

ماده ۲۰: واحد معادل فعالیت های پژوهشی در قالب طرح های الویت دار
به فعالیت های پژوهشی که در قالب طرح های الویت دار دانشگاه و از سوی شورای پژوهشی دانشگاه / استان به تصویب می رسد « طرح های الویت دار» اطلاق می شود.

برای مجری هر طرح پژوهشی (الویت دار) که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می رسد در صورت عدم تکمیل واحد موظف عضو تا سقف تکمیل واحد موظف، حداکثر ۷ واحد معادل در هر نیمسال تحصیلی با رعایت مفاد ماده ۷ از رابطه زیر محاسبه می شود

. تعداد ساعت پژوهش

= واحد کار

۲۵/۵

تبصره ۱: احتساب واحد معادل مشروط به آن است که گزارش پیشرفت پژوهش به تایید شورای پژوهشی دانشگاه / پژوهشکده رسیده باشد.

تبصره ۲: حداکثر مدت برای انجام یک طرح دو سال می باشد.

تبصره ۳: هیچ نوع ضریب افزایشی مانند ضریب مسافت و ضریب جمعه به ساعت پژوهش تعلق نمی گیرد.

تبصره ۴: عضو دارای سمت اجرایی با حداکثر ۷ واحد موظف تنها می تواند در هر سال حداکثر در یک طرح پژوهشی به عنوان مجری یا به عنوان همکار فعالیت داشته باشد.

بخش هشتم - پرداختها

ماده ۲۱. حق مراقبت

برای ساعات‌های مراقبت آزمون، که عضو عهده‌دار تدریس آن بوده است. پرداخت صورت نمی‌گیرد، و عضو موظف است در مراقبت آزمون درس‌هایی را که جلسه‌های رفع اشکال آنها را برگزار کرده است همکاری کند. ساعات‌های مراقبت آزمون‌ها اعم از آن که به عهده عضو باشد یا نباشد، مشروط بر حضور ایشان در جلسه‌ها جزو ساعات حضور عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۱: مبلغ حق مراقبت آزمون قابل پرداخت به عضو یا عضو مدعو مدرس مدعو در درس‌های نظری، در صورتی که مراقبت مربوط به درس‌های تدریس شده جزو ساعت موظف یا واحد موظف ایشان نباشد، از رابطه **حق جلسه** محاسبه و پرداخت می‌شود.

ماده ۲۲. حق پژوهش طرح‌های الویت دار

مبلغ حق پژوهش قابل پرداخت به عضو در صورتی که ساعات‌های پژوهش ایشان جزو واحد موظف منظور نشده باشد از رابطه زیر استفاده می‌شود.

$$\text{مجموع حقوق و فوق‌العاده مخصوص عضو} \times \text{تعداد ساعت پژوهش} = \text{مبلغ}$$

۷۵

تعداد ساعت پژوهش در رابطه بالا توسط شورای پژوهشی دانشگاه یا سایر مراجع ذیربط تعیین می‌شود.

تبصره ۱: اگر دست‌آوردهای حاصل از پژوهش عضو به صورت یک یا چند مقاله در مجله‌های معتبر علمی منتشر و یا در کنفرانس‌های معتبر علمی ارائه و چاپ شود و یا به ثبت اختراع تائید شده منجر شود به آن مقاله و اختراع براساس دستورالعمل موجود پاداش تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۳. حق جلسه

شرکت در کلیه جلسه‌ها در ارتباط با مسائل آموزشی، پژوهشی یا دانشجویی دانشگاه، دانشکده، پژوهشکده، استان، مرکز، واحد، گروه و همچنین شرکت در سایر جلسه‌ها با مسئولیت اجرایی عضو، جزو وظایف موظف عضو می‌باشد و مشمول پرداخت حق جلسه نمی‌شود، لیکن ساعات‌های شرکت در جلسه‌ها جزو ساعات‌های حضور عضو محسوب می‌شود.

در صورتی که عضو بیش از ساعاتی موظف حضور در خارج از وقت اداری در جلسات شرکت نموده باشد مشروط به تکمیل ساعات حضور با تأیید رئیس جلسه و معاون آموزش و سنجش دانشگاه، حداکثر تا ۵۰ ساعت در ماه به صورت واحد کار پژوهشی قابل پرداخت است.

تبصره: برای اعضای هیات علمی همکار با دانشگاه، به منظور شرکت در جلسات دانشگاه در ساعات اداری و غیر اداری حق الزحمه بر اساس حق جلسه پرداخت می شود.

بخش نهم - سایر موارد

ماده ۲۵. حق الزحمه تولید مواد آموزشی رسانه‌ای و رایانه‌ای

جدول ۱۵. حق تدوین نوارهای صوتی و تصویری و برنامه‌های رایانه‌ای

ردیف	عنوان و شرح	قیمت به ریال		
		عالی	خوب	متوسط
۱	تولید هر دقیقه نوار صوتی مشتمل بر انتخاب موسیقی، صدابرداری، ویرایش و تدوین صدا	۵۱۷۰	۳۸۰۰	۲۴۶۰
۲	عضو مجری هر ساعت نوار صوتی مشتمل بر تدوین و تنظیم مطالب درسی و تکمیلی و ضبط صدا	۳۰۸۰۰۰	۲۳۷۶۰	۱۴۷۸۰۰
۳	عضو یا گوینده مجری هر ساعت صداگذاری بر روی فیلم مشتمل بر تدوین و تنظیم مطالب و ضبط صدا	۸۸۷۰۰۰	۶۵۲۰۰	۴۳۱۲۰۰
۴	تولید هر دقیقه نوار تصویری در طبیعت، کلاس درس در استودیو، آزمایشگاه یا استودیو، شامل حرکت مجری در تصویر، گفتار و توضیح روی تصویر (نریشن) و انیمیشن در حد متعارف و مشتمل بر حق زحمت تهیه‌کننده، طراح آموزشی، کارگردان، فیلم‌نامه‌نویس، فیلمبردار، نورپرداز، صدابردار، تصویر ساز، طراح صحنه، گوینده، صداگذار، عکاس، سازنده یا انتخاب‌کننده موسیقی، تدوینگر و سایر هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو (برای فیلم‌های ویژه، در صورت ضرورت و با تصویب شورای داده‌ورزی دانشگاه، ارقام ریالی تا دو برابر قابل افزایش است).	۱۰۵۹۰۰	۷۷۵۰۰	۵۰۵۰۰
۵	ساخت هر ثانیه انیمیشن اضافه بر حد متعارف، به میزان حداکثر ده ثانیه برای هر ساعت فیلم تصویری (برای فیلم‌های ویژه، در صورت ضرورت و با تصویب شورای داده‌ورزی دانشگاه حسب مورد ده ثانیه مذکور یا ارقام ریالی تا پنج برابر قابل افزایش است).	۱۷۲۰۰	۱۲۳۰۰	۸۴۰۰
۶	هزینه هر دقیقه تجهیزات خارج از دانشگاه شامل دوربین فیلمبرداری و متعلقات، مونیتور، مجموعه نورپردازی، دیمر، استودیو صدا و تصویر، میکروفن بوم، فیلم‌خام، جعبه تدوین دیجیتال و تجهیزات صدا	۲۳۴۰۰	۱۷۲۰۰	۱۱۸۰
۷	تولید هر ساعت نوار تصویری از کلاس درس مشتمل بر فیلمبرداری، صداگذاری، تصویرگذاری، ویرایش و تدوین نهایی و کلیه هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو	۵۱۷۴۰۰	۳۸۱۹۰۰	۲۴۶۴۰۰
۸	عضو مجری هر ساعت نوار تصویری مشتمل بر همکاری مستمر در طراحی آموزشی، انتخاب رسانه مناسب، ارائه منابع تصویری، ویرایش نهایی، حضور در جلسات ضبط صدا و تصویر در استودیو یا خارج از استودیو، نظارت و همکاری در امر تدوین نهایی	۱۷۲۴۸۰۰	۱۲۳۲۰۰۰	۸۶۲۴۰۰
۹	عضو مجری هر ساعت نوار تصویری مشتمل بر همکاری مستمر در ارائه منابع تصویری، ویرایش نهایی، حضور در جلسات ضبط صدا و تصویر در استودیو به صورت کلاس درس، نظارت و همکاری در امر تدوین نهایی	۱۱۸۲۵۰۰	۸۷۴۵۰۰	۵۷۸۶۰۰
۱۰	عضو مجری هر ساعت کلاس درس مشتمل بر ارائه مطالب درسی با تقسیم‌بندی منظم و ارائه منابع تصویری مناسب (حق زحمت مشروط به تکمیل واحد موظف و ترجیحاً معادل حق تدریس پرداخت می‌شود).	۱۵۹۵۰۰	۱۱۸۸۰۰	۷۸۷۶۰

ردیف	عنوان و شرح	یمت به ریال		
		عالی	خوب	متوسط
۱۱	تولید لوح فشرده (CD) متعامل قابل نصب بر روی شبکه‌های ملی و جهانی، با امکانات طرح سؤال، آزمون‌های هوشمند، پاسخنامه، بکارگیری رسانه‌ها، فیلم، انیمیشن، گرافیک‌های ثابت و متحرک، گفتار و توضیح روی تصویر (نریشن) با قابلیت جستجو و توانایی تقویت دانشجو در زمینه‌های مورد ضعف که قادر باشد یک ساعت تدریس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد، مشتمل بر حروفچینی و کلیه هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو و عضو پیمانی	۸۸۶۶۰۰	۶۵۲۳۰۰	۴۳۱۰۰۰
۱۲	تولید لوح فشرده یک طرفه در قالب کتاب الکترونیک مشتمل بر حروفچینی متن کامل کتاب همراه با تصویر مناسب سیاه و سفید و رنگی، با نشانه‌های تعریف شده در صفحه و فعال بر روی لوح فشرده و با قابلیت بزرگنمایی برای نشان دادن جزئیات در عکس، به اضافه پخش صدا، موزیک، تصویر ثابت و متحرک و انیمیشن که قادر باشد یک ساعت تدریس درس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد، مشتمل بر کلیه هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو	۷۰۲۰۰	۵۱۷۰۰	۳۴۴۰۰
۱۳	تولید لوح فشرده یک طرفه دارای کلیه توانایی‌های مذکور در ردیف ۱۲ و مشتمل بر یک دقیقه فیلم به شرح ردیف ۴ که قادر باشد یک ساعت تدریس درس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد، مشتمل بر کلیه هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو	۱۷۱۶۰۰	۱۲۳۲۰۰	۸۵۸۰۰
۱۴	عضو مرتبط با تدوین لوح فشرده متعامل برای نظارت محتوایی علمی، تنظیم مطالب درسی، ارائه سؤال، پاسخنامه، ارائه منابع تصویری، تعیین مطالب تکمیلی، معرفی پایگاه‌های اطلاعاتی و همکاری در تدوین برنامه و ضبط صدا و تصویر در ارتباط با تدوین حجمی از مفاد که قادر باشد یک ساعت تدریس درس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد	۹۶۸۰۰	۷۱۴۰۰	۴۵۵۰۰
۱۵	عضو مرتبط با تدوین لوح فشرده یک طرفه برای نظارت محتوایی علمی، ارائه تصاویر مناسب و تکمیلی اضافه بر تصاویر خودآموز، همکاری در تدوین برنامه و ضبط صدا و تصویر در استودیو در ارتباط با حجمی از مفاد که قادر باشد یک ساعت درس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد	۴۶۷۰۰	۳۴۴۰۰	۲۳۳۰۰

تبصره ۱: به ازای تدوین هر چهار (۴) ساعت نوار تصویری مورد تایید دانشگاه، موضوع بند ۸ جدول ۱۶، مشروط بر

آن که کیفیت آن به تایید دانشگاه رسیده باشد، و به طور کامل یک واحد درسی را پوشش دهد، صرفاً برای تکمیل

کردن واحد موظف عضوی که واحد معادل مازاد بر واحد موظف در ارتباط با تدریس یا مراقبت برای ایشان ذخیره

نمی‌شود تا ۱/۵ واحد معادل قابل احتساب است.

تبصره ۲: به ازای تدوین و تولید هر لوح فشرده (CD) متعامل مورد تایید دانشگاه، موضوع بندهای ۱۱ و ۱۴ جدول ۱۶، مشروط بر آن که کیفیت آن به تایید دانشگاه رسیده باشد، و به طور کامل یک واحد درسی را پوشش دهد، صرفاً برای تکمیل کردن واحد موظف عضوی که واحد معادل مازاد بر واحد موظف در ارتباط با تدریس یا مراقبت برای ایشان ذخیره نمی‌شود تا ۳ واحد معادل قابل احتساب است.

تبصره ۳: واحد معادل‌های مکتسبه موضوع تبصره ۱ و یا تبصره ۲ قابل جایگزینی با واحد تدریس در آیین‌نامه ارتقا است، و برای ترفیع نیز به جای تدریس قابل احتساب است. همچنین امتیاز کیفیت فعالیت‌های علمی مذکور جایگزین امتیاز کیفیت تدریس در آیین‌نامه ارتقا می‌شود.

تبصره ۴: در موارد خاص، عضو غیرهیات علمی به تشخیص و با تایید گروه آموزشی مربوط، می‌تواند از مزایای عضو در برخوردار شود.

تبصره ۵: مرجع تعیین حق تدوین‌های مربوط به جدول ۱۶، مدیریت تولید مواد و تجهیزات آموزشی یا شورای مربوط می‌باشد.

ماده ۲۶: حق الزحمه خدمات تولید کتاب

جدول ۱۶- حق اثر

ردیف	عنوان فعالیت اصلاحی	حق زحمت هر صفحه ۳۵۰ کلمه‌ای (ریال)		
		عالی	خوب	متوسط
۱	ویرایش محتوایی (علمی)	۲۴۲۰۰	۱۹۷۰۰	۱۴۷۰۰
۲	ویرایش شکلی (صوری، فنی، فرهنگی)	۱۲۳۰۰	۹۹۰۰	۷۶۰۰
۳	بازنگری و اصلاح (تجدیدنظر)	۲۴۰۰۰	۱۹۷۰۰	۱۴۷۰۰
۴	طراحی آموزشی	۱۷۰۰۰	۱۴۰۰۰	۱۰۸۰۰
۵	داوری محتوایی (علمی، فرهنگی)	۶۲۰۰	۴۸۰۰	۳۵۰۰
۶	طراحی فنی و صفحه‌آرایی	۱۱۸۰۰	۹۵۰۰	۷۰۰۰
۷	رسامی و نقاشی (هر تصویر)	۵۵۰۰	۴۴۰۰	۳۳۰۰
۸	حروفچینی فارسی (ساده)	۵۵۰۰	۴۴۰۰	۳۳۰۰

ردیف	عنوان فعالیت اصلاحی	حق زحمت هر صفحه ۳۵۰ کلمه‌ای (ریال)		
		عالی	خوب	متوسط
۱۰	حروفچینی فارسی (فرمول دار)	۸۷۰۰	۶۹۳۰	۶۹۰۰
۱۱	حروفچینی عربی و لاتین	۸۷۰۰	۶۹۳۰	۵۳۰۰
۱۲	نمونه خوانی	۲۴۰۰	۱۹۸۰	۱۴۰۰
۱۳	طراحی جلدکاست و لوح فشرده (CD) مشتمل بر کلیه صفحات داخل آن‌ها	۴۳۱۲۰۰	۳۴۴۸۵۰	۲۵۸۵۰۰
۱۴	طراحی پوستر	۱۵۸۸۴۰۰	۱۲۳۲۰۰۰	۹۴۸۲۰۰
۱۵	طراحی پوشه (فولدر)	۵۶۶۵۰۰	۴۴۳۳۰۰	۳۳۲۲۰۰
۱۶	طراحی تصویر و تصویرسازی	۱۰۴۵۰۰	۸۲۵۰۰	۶۱۶۰۰
۱۷	طراحی جلد	۵۲۹۰۰۰	۴۱۸۰۰۰	۳۰۸۰۰۰
۱۸	طراحی ساختار کلی کتاب مشتمل بر عنوان و فهرست	۶۱۶۰۰۰	۴۷۹۶۰۰	۳۵۶۴۰۰
۱۹	طراحی و رسامی جدول و نمودار	۶۱۰۰	۴۷۸۵	۳۵۲۰
۲۰	طراحی کلی هر صفحه تصویری	۱۰۴۵۰	۸۲۵۰	۶۱۶۰
۲۱	طراحی ساختار کلی مجله	۱۵۸۸۴۰۰	۱۲۳۲۰۰۰	۹۴۸۲۰۰
۲۲	طراحی نشانه (آرم)	۲۳۴۰۸۰۰	۱۸۹۶۴۰۰	۱۴۶۵۲۰۰

تبصره ۱: در صورت تمایل مولف یا مترجم به جای پرداخت صفحه‌ای حق زحمت تدوین کتاب موضوع بند ۱ جدول ۱۷، تنها معادل ۱۰ درصد قیمت پشت جلد ضربدر شمارگان آن، حداکثر جمعاً تا ۱۰۰۰۰۰ نسخه (جمع شمارگان در چاپ‌های مکرر از اولین چاپ تا وصول به ده هزارمین نسخه) به عنوان حق تالیف یا ترجمه به ایشان پرداخت می‌شود. پس از انتشار ۱۰۰۰۰ نسخه یا گذشت پنج سال (هر کدام زودتر حاصل شود) دانشگاه مجاز است نسبت به چاپ و تکثیر، بدون پرداخت حق تالیف یا ترجمه اقدام کند، و در این خصوص هر نوع تغییر در کتاب، در اختیار دانشگاه خواهد بود. همچنین مولف یا مترجم نیز می‌تواند نسبت به چاپ کتاب توسط سایر ناشران، با هر نوع تغییر در کتاب، اقدام کند.

تبصره ۲: مرجع تعیین حق اثرهای مربوط به ردیف‌های فوق حسب مورد مدیریت تولید مواد و تجهیزات آموزشی یا شورای مربوط می‌باشد.

تذکر: نرخ افزایش ارقام ریالی مندرج در جدول‌های این آیین‌نامه در خصوص مواردی که به تشخیص دانشگاه بر اساس عرف جزو وظایف عضو می‌باشد از تاریخ اول مهرماه هر سال تا پایان شهریور ماه سال بعد، حدود درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیات علمی در سال مبدا، و در غیر این صورت حدود ۱۰٪ تعیین می‌شود. تصمیم

در خصوص نحوه گرد کردن ارقام مذکور به عهده دانشگاه است. هر سال هیات رئیسه دانشگاه در زمان مقرر ضریب افزایش را اعمال و ارقام گرد شده را ابلاغ می‌کند.

ماده ۲۷: کلیه ضوابط و مقررات مربوط به مریمان پایه یک در این آیین‌نامه شامل دستیاران علمی نیز می‌شود.
ماده ۲۸: در کلیه مواردی که در این آیین‌نامه یا سایر آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه، اصطلاحات یا لغات ویژه تعریف نشده و یا مراجع تشخیص تعیین نشده‌اند، حسب مورد معاون آموزش و سنجش دانشگاه مرجع تعریف یا تشخیص می‌باشد.

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۹ بخش، ۲۸ ماده، ۷۸ تبصره، ۱۶ جدول و با رعایت مصوبات هیات امناء، شورای دانشگاه و هیات رئیسه دانشگاه تدوین شده است و از تاریخ لازم به اجرا بوده و کلیه آیین‌نامه‌های مغایر لغو می‌شود.